Hospodárska 25, 917 01 Trnava
info@unikid.sk · +421 907 333 680
www.unikid.sk

Všeobecné obchodné podmienky a reklamačný poriadok

UNIKID Academy · platné od 1. 12. 2026

1. Všeobecné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej „VOP“) upravujú vzájomné práva a povinnosti prevádzkovateľa a klienta pri registrácii na kurzy a pri poskytovaní služieb UNIKID Academy.
2. Prevádzkovateľom je spoločnosť **Hannavy s.r.o.**, so sídlom Topoľová 37, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 54 843 979, IČ DPH: SK2121816433, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica (ďalej „prevádzkovateľ“ alebo „UNIKID“).
3. **Kontakt:** Hospodárska 25, 917 01 Trnava · info@unikid.sk · +421 907 333 680 · www.unikid.sk
4. Odoslaním registrácie klient potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP, s Prevádzkovým poriadkom a so Zásadami ochrany osobných údajov zverejnenými na www.unikid.sk, a súhlasí s nimi.

2. Pojmy

- **Klient** – plnoletá fyzická osoba (spravidla rodič alebo iný zákonný zástupca dieťaťa), ktorá registruje dieťa na kurz alebo objednáva inú službu. Klientom môže byť aj podnikateľ alebo právnická osoba.
- **Spotrebiteľ** – klient, ktorý pri uzatváraní zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti.
- **Dieťa** – účastník kurzu, za ktorého koná klient.
- **Kurz** – pravidelný pohybový tréning v skupine (BABY, MINI, MIDI, Gymnastika, Parkour), spravidla 1× týždenne.
- **Mesačný kurz** – tréningy jedného kurzu v danom kalendárnom mesiaci, spravidla 4 tréningy.
- **Rezervačný systém** – systém ZOOZA dostupný na www.unikid.sk (registrácia a profil klienta), cez ktorý klient registruje dieťa, odhlasuje ho z tréningov, čerpá náhradné hodiny a vidí svoje platby.
- **Cenník** – aktuálne ceny služieb zverejnené na www.unikid.sk a v rezervačnom systéme.
- **Prevádzkový poriadok** – pravidlá správania sa a bezpečnosti v priestoroch prevádzky, zverejnené na www.unikid.sk a pri vchode do prevádzky.
- **Vyššia moc** – okolnosti nezávislé od vôle prevádzkovateľa, ktoré dočasne znemožnia poskytovanie služieb, napríklad opatrenia štátnych orgánov, epidémia, živelná pohroma, havária alebo výpadok energií.

3. Registrácia na kurz a uzavretie zmluvy

1. Klient registruje dieťa na kurz cez rezervačný systém na www.unikid.sk. Každé dieťa sa registruje samostatne.
2. Pri registrácii klient vyberie kurz a termín (skupinu) a vyplní pravdivé údaje o sebe a o dieťati.
3. Zmluva je uzavretá okamihom, keď prevádzkovateľ klientovi potvrdí registráciu e-mailom.
4. Ak je vybraná skupina plná, klient sa registráciou zapíše do poradovníka. Zmluva na kurz vzniká až vtedy, keď prevádzkovateľ klientovi ponúkne uvoľnené miesto (spravidla SMS alebo e-mailom) a klient ho prijme.
5. Prevádzkovateľ môže registráciu odmietnuť, najmä ak dieťa nespĺňa vekové podmienky kurzu alebo ak klient v minulosti závažne porušil tieto VOP alebo Prevádzkový poriadok.

4. Priebeh kurzu a predlžovanie

1. Kurzy sú mesačné. Registrácia sa automaticky predlžuje na ďalší mesiac a miesto v skupine ostáva dieťaťu, kým kurz pokračuje.
2. **Ukončenie kurzu:** Kurz môžete ukončiť kedykoľvek pred prvým tréningom nového mesiaca. Počas prebiehajúceho mesiaca sa ukončiť nedá, ale hodiny vám neprepadnú. Ostanú vám ako náhradné a máte ich rok na vyčerpanie.
3. Ukončenie kurzu oznámi klient e-mailom na info@unikid.sk, SMS na 0907 333 680 alebo osobne na recepcii.
4. Tréningy prebiehajú aj počas letných prázdnin a sviatkov, spravidla bez zmeny rozvrhu. Ak si klient dá prestávku, miesto v skupine sa počas nej nedrží a môže ho dostať dieťa z poradovníka.
5. Na kurze BABY cvičí rodič spolu s dieťaťom. V ostatných kurzoch trénujú deti bez prítomnosti rodiča.
6. Prevádzkovateľ môže zmeniť trénera, telocvičňu alebo čas skupiny, ak je to potrebné z prevádzkových dôvodov. O zmene času skupiny informuje klienta vopred.

5. Odhlásenie z tréningu a náhradné hodiny

1. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť tréningu, klient ho odhlási najneskôr 3 hodiny pred začiatkom tréningu v profile na www.unikid.sk alebo SMS na 0907 333 680.
2. Za včas odhlásený tréning vzniká náhradná hodina. Náhradná hodina platí 1 rok a dá sa využiť v ktorejkoľvek skupine s voľným miestom, a to aj iným dieťaťom klienta.
3. Voľné miesta na náhradné hodiny klient vidí vo svojom profile v rezervačnom systéme.
4. Náhradnými hodinami nie je možné nahradiť platbu za mesačný kurz.

6. Ceny a platba

1. Ceny kurzov a ďalších služieb sú uvedené v cenníku na www.unikid.sk. Cena mesačného kurzu zahŕňa tréningy daného mesiaca (spravidla 4 tréningy).
2. Súrodenci majú zľavu 10 % na každé dieťa.

3. Klient platí v hotovosti alebo kartou na recepcii prevádzky, bankovým prevodom alebo online platbou cez rezervačný systém, ak je dostupná.
4. Mesačný kurz je splatný najneskôr v deň prvého tréningu v danom mesiaci.
5. Prevádzkovateľ vystaví klientovi doklad o zaplatení.
6. Prevádzkovateľ môže ceny zmeniť. Nová cena platí od nasledujúceho mesiaca a prevádzkovateľ o nej klienta informuje vopred. Ak klient s novou cenou nesúhlasí, môže kurz ukončiť podľa bodu 4.2.

7. Detské oslavy a prenájom priestorov

1. Detské oslavy a prenájom priestorov sa dohodujú individuálne e-mailom alebo telefonicky. Zmluva vzniká potvrdením termínu zo strany prevádzkovateľa.
2. Cena je uvedená v cenníku na www.unikid.sk (detská oslava: 120 € za 2 hodiny vrátane telocvične, každá ďalšia začatá hodina 45 €).
3. Prevádzkovateľ poskytuje priestor a obsluhu baru. Občerstvenie, tortu a výzdobu si zabezpečuje klient.
4. Počas oslavy zodpovedá klient za deti a hostí, ktorých priviedol, a za škody, ktoré spôsobia. Všetci prítomní sú povinní dodržiavať Prevádzkový poriadok.
5. Oslava sa vopred neplatí, nevyžadujeme zálohu. Cenu klient zaplatí na mieste v deň oslavy v hotovosti alebo kartou.
6. Ak klient potrebuje termín oslavy zmeniť alebo zrušiť, oznámi to prevádzkovateľovi čo najskôr e-mailom alebo telefonicky.

8. Odstúpenie od zmluvy uzavretej na diaľku

1. Zmluva uzavretá cez rezervačný systém so spotrebiteľom je zmluvou uzavretou na diaľku podľa zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.
2. Spotrebiteľ má právo odstúpiť od takejto zmluvy bez uvedenia dôvodu do 14 dní odo dňa jej uzavretia. Odstúpenie oznámi e-mailom na info@unikid.sk alebo písomne na adresu prevádzky.
3. Ak spotrebiteľ výslovne požiada, aby sa poskytovanie služby (tréningy) začalo ešte pred uplynutím lehoty na odstúpenie, a následne od zmluvy odstúpi, uhradí prevádzkovateľovi pomernú časť ceny za tréningy poskytnuté do dňa odstúpenia.
4. Ak bola služba poskytnutá v plnom rozsahu, spotrebiteľ, ktorý o jej skoršie poskytnutie výslovne požiadal a bol poučený o strate práva na odstúpenie, právo na odstúpenie stráca.
5. Prevádzkovateľ vráti spotrebiteľovi platby, na ktoré má podľa tohto článku nárok, do 14 dní od doručenia odstúpenia, rovnakým spôsobom, akým boli prijaté, ak sa nedohodnú inak.

9. Zrušenie tréningu zo strany prevádzkovateľa

1. Ak prevádzkovateľ zruší tréning (napríklad pre chorobu trénera, technickú poruchu alebo vyššiu moc), klientovi vzniká náhradná hodina podľa článku 5, prípadne ponúkne prevádzkovateľ náhradný termín.

2. Ak by prevádzkovateľ nemohol poskytovať služby dlhšie obdobie (napríklad pri zatvorení prevádzky na základe rozhodnutia štátnych orgánov), dohodne sa s klientom na ďalšom postupe.

10. Reklamačný poriadok

1. Prevádzkovateľ zodpovedá za to, že služba je poskytnutá riadne, v dohodnutom rozsahu a kvalite.
2. Klient môže reklamovať najmä neposkytnutie alebo nesprávne poskytnutie služby a nesprávne vyúčtovanú cenu.
3. Reklamáciu uplatní klient bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, e-mailom na info@unikid.sk, osobne na recepcii alebo písomne na adresu prevádzky. V reklamácii uvedie svoje meno a kontakt, meno dieťaťa a kurz, popis nedostatku a čoho sa domáha.
4. Prevádzkovateľ potvrdí prijatie reklamácie bez zbytočného odkladu, spravidla e-mailom.
5. Prevádzkovateľ vybaví reklamáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa jej uplatnenia.
6. Reklamáciu možno vybaviť najmä poskytnutím náhradného tréningu (náhradnej hodiny), primeranou zľavou, vrátením nesprávne účtovanej sumy alebo odôvodneným zamietnutím.
7. O vybavení reklamácie informuje prevádzkovateľ klienta e-mailom a vydá mu doklad o vybavení reklamácie. Prevádzkovateľ vedie evidenciu reklamácií.

11. Alternatívne riešenie sporov a dozor

1. Ak spotrebiteľ nie je spokojný s vybavením reklamácie alebo sa domnieva, že prevádzkovateľ porušil jeho práva, môže sa obrátiť na prevádzkovateľa so žiadosťou o nápravu (e-mailom na info@unikid.sk).
2. Ak prevádzkovateľ na žiadosť odpovie zamietavo alebo neodpovie do 30 dní, môže spotrebiteľ podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov, ktorým je Slovenská obchodná inšpekcia (www.soi.sk) alebo iná oprávnená osoba zapísaná v zozname vedenom Ministerstvom hospodárstva SR.
3. Dozor nad dodržiavaním povinností prevádzkovateľa vykonáva Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Trnavský kraj, Pekárska 23, 917 01 Trnava.

12. Zodpovednosť a bezpečnosť

1. Klient je povinný uviesť pri registrácii pravdivé údaje vrátane zdravotných obmedzení dieťaťa, ktoré sú dôležité pre jeho bezpečnosť na tréningu.
2. Dieťa a sprevádzajúce osoby sú povinné dodržiavať Prevádzkový poriadok a pokyny trénerov.
3. Klient zodpovedá za škodu, ktorú dieťa alebo sprevádzajúce osoby spôsobia na majetku prevádzkovateľa alebo iných osôb.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za voľne odložené veci. Cennosti je možné odovzdať personálu na recepcii.
5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za neposkytnutie služieb v dôsledku vyššej moci.

13. Ochrana osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klientov a detí podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. Podrobnosti sú v Zásadách ochrany osobných údajov na www.unikid.sk.

14. Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ môže tieto VOP zmeniť. Zmenu zverejní na www.unikid.sk a klientov s prebiehajúcim kurzom o podstatnej zmene informuje e-mailom vopred. Ak klient so zmenou nesúhlasí, môže kurz ukončiť podľa bodu 4.2.
2. Vzťahy, ktoré tieto VOP neupravujú, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Občianskym zákonníkom a zákonom o ochrane spotrebiteľa.
3. Tieto VOP sú platné a účinné od 1. 12. 2026.

V Trnave, dňa 18. 11. 2026

Hannavy s.r.o., Jakub Vydúrek, konateľ

Príloha: Formulár na odstúpenie od zmluvy

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, že si želáte odstúpiť od zmluvy)

- **Komu:** Hannavy s.r.o., Hospodárska 25, 917 01 Trnava, info@unikid.sk
- Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy na poskytnutie tejto služby:
- Názov kurzu a meno dieťaťa:
- Dátum uzavretia zmluvy (registrácie):
- Meno a priezvisko spotrebiteľa:
- Adresa spotrebiteľa:
- Podpis spotrebiteľa (iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe):
- Dátum: